

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Тренинг эффективного трудоустройства и карьерного роста

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Практическая психология

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2022

год набора

Составитель:

Двоеглазова М.Ю., канд. психол. наук,
доцент

Утверждена на заседании
кафедры психологии и коррекционной
педагогике
Психолого-педагогического института
(протокол №8 от 23 марта 2022 г.)

Зав. кафедрой

Ю.А. Афонькина

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – формирование компетенций в области эффективного трудоустройства и карьерного роста.

2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу, в том числе в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	<p>ПК-3.1. Знает теоретико-методологические основы коррекционно-развивающей работы; психологические закономерности и механизмы функционирования и развития психики в онтогенезе и дизонтогенезе; специфику организации и содержание коррекционно-развивающей работы на разных этапах онтогенеза и дизонтогенеза; направления, методы и современные техники коррекционно-развивающей работы.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать и осуществлять коррекционно-развивающие мероприятия с учетом социальных, возрастных и индивидуально-психологических особенностей личности; осуществлять прогноз психического развития во время проектирования коррекционно-развивающей работы; согласовывать оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями), членами семей</p> <p>ПК-3.3. Владеет методами индивидуальной и групповой коррекционно-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и методологию коррекционно-развивающей работы; - механизмы и закономерности функционирования психики; - этапы онтогенеза и дизонтогенеза; - особенности организации и содержание коррекционно-развивающей работы; - направления, методы, современные технологии коррекционно-развивающей работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать содержание коррекционно-развивающих мероприятий с учетом социальных, возрастных, индивидуально-психологических особенностей личности; - реализовывать коррекционно-развивающие мероприятия с учетом социальных, возрастных, индивидуально-психологических особенностей личности; - прогнозировать динамику психического развития во время проектирования содержания коррекционно-развивающих мероприятий; - согласованно оказывать коррекционно-развивающую помощь с иными участниками образовательных отношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами индивидуальной коррекционно-развивающей работы, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и при организации ин-

	<p>развивающей работы с индивидом и группой, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования; навыками реализации психологических технологий, ориентированных на профессионально-личностное и карьерное развитие сотрудников организации, охрану психологического здоровья отдельной личности и коллектива в целом.</p>	<p>инклюзивного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами групповой коррекционно-развивающей работы, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования; - навыками применения психотехнологий, ориентированных на эффективное трудоустройство и карьерный рост в процессе работы в организации
<p>ПК-4 Способен осуществлять психопрофилактическую и просветительскую деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья, психическое развитие и становление личности</p>	<p>ПК-4.1. Знает закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения; современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды; превентивные методы работы с лицами «группы риска»; теоретические основы психологического просвещения и психологической профилактики с учетом потребностей и индивидуальных возможностей личности</p> <p>ПК-4.2. Умеет проектировать программы психопрофилактической и просветительской деятельности, планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику возрастных этапов онтогенетического развития личности: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития, способы адаптации и проявления дезадаптации; - технологии формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе; - методы и приемы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды; - методы недопущения проявления социально опасного поведения лиц «группы риска»; - теоретические основы психологической профилактики и просвещения с учетом возможностей, потребностей личности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать содержание программы просветительской и психопрофилактической деятельности; - разрабатывать планы работы по предупреждению возникновения неблагополучия в психическом и личностном развитии; - осуществлять организацию взаимосвязанной деятельности субъектов образовательных от-

	<p>в психическом и личностном развитии; проводить мероприятия, направленные на формирование навыков взаимодействия в группе (коллективе); планировать и организовывать работу, направленную на повышение психологической культуры населения.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками ведения дискуссий, презентаций; умением планировать работу на всех уровнях психопрофилактики; способами своевременного предупреждения нарушений интеллектуального и личностного развития; навыками проведения психопрофилактической и просветительской деятельности в организации; навыками формирования психологической культуры, создания условий для полноценного развития личности на каждом возрастном этапе развития.</p>	<p>ношений, направленной на предупреждение возникновения неблагополучия в психическом и личностном развитии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мероприятия по формированию конструктивных взаимоотношений в группе; - разрабатывать планы работы по повышению психологической культуры населения; - организовывать работу субъектов образовательных отношений по повышению психологической культуры населения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками убеждающего воздействия; - навыками самопрезентации; - умение разрабатывать планы работы на уровне первичной, вторичной и третичной профилактики; - системой действий по предупреждению нарушений в интеллектуальном и личностном развитии; - навыками организационной психологической профилактики и просвещения; - технологиями формирования психологической культуры личности, группы для гармоничного психофизического развития в онтогенезе.
--	--	---

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тренинг эффективного трудоустройства и карьерного роста» относится к части профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) Практическая психология.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 часа (-ов) (из расчета 1 ЗЕ= 36 часов)

Курс	Семестр	Трудоёмкость в ЗЕ	Общая трудоёмкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них		Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ		Из них в интерактивной форме	В форме практической	Общее количество часов на	из них – на курсовую работу		
4	7	3	108	22	46		68	12		40			зачет
Итого:		3	108	22	46		68	12		40			зачет

Интерактивная форма реализуется в виде круглых столов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них		Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ		Из них в интерактивной форме	В форме практической		
1.	Психологические основы ведения успешных переговоров с работодателем	4	6		10	4		4	
2.	Факторы успешного проведения переговоров с работодателем	4	8		12	2		8	
3.	Психологические особенности планирования и управления карьерой	4	4		8			6	
4.	Детерминанты карьерного роста в профессиональной деятельности	6	20		26	4		16	
5.	Профессиональный имидж и специфика его построения	4	8		12	2		6	
	зачет	-	-	-	-	-	-	-	
Итого за 7 семестр:		22	46		68	12		40	
ИТОГО:		22	46		68	12	0	40	

**Содержание дисциплины (модуля)
Тема 1. Психологические основы ведения успешных переговоров с работодателем**

Подходы к определению переговорного процесса. Цель переговоров. Функции и виды переговоров. Психологические механизмы ведения переговоров. Этапы ведения переговоров. Принципы ведения переговоров. Стратегия и тактики ведения переговоров.

Тактические приемы ведения переговоров. Психологические условия успеха в переговорном процессе при трудоустройстве.

Тема 2. Факторы успешного проведения переговоров с работодателем

Влияние социального и эмоционального интеллекта на успешность переговорного процесса при трудоустройстве. Роль когнитивного стиля в успешности переговорного процесса. Влияние невербальных средств общения на эффективность переговоров. Влияние психологического типа личности на эффективность переговоров. Применение механизмов психологического влияния.

Тема 3. Психологические особенности планирования и управления карьерой

Подходы к интерпретации понятия карьера. Типологии карьеры. Этапы карьерного роста. Индивидуально-типологические и социально-психологические факторы карьерного роста. Карьерные риски и их влияние на мотивы карьерного роста, карьерные цели, динамику карьеры. Личное планирование карьеры и кадровая логистика в организации. Принципы планирования карьеры. Технология планирования карьерного роста. Специфика построения карьерограммы сотрудников организации с целью усиления профессиональной мотивации и поддержания высокой работоспособности.

Тема 4. Детерминанты карьерного роста в профессиональной деятельности

Факторы карьерного роста, уровни: микроуровень, мезоуровень, макроуровень. Внешние и внутренние детерминанты карьерного роста. Самодетерминация. Мотивация к высокоэффективной деятельности в организации. Высокий уровень идентификации с целями и ценностями организации. Приверженность организации. Направленность личности. Влияние установки на карьерный рост. Системное, гибкое и критическое мышление. Высокая самообучаемость. Толерантность к неопределенности. Своевременное принятие эффективных решений. Самоорганизация. Стресс-менеджмент. Тайм-менеджмент. Жизнестойкость. Оптимизм. Мастерство и профессионализм. Оперативное выполнение индивидуальных проектов. Умение работать в команде. Коллективизм. Осознанность и рефлексия процесса и результатов профессиональной деятельности. Стремление к саморазвитию и самореализации в профессиональной деятельности. Участие в инновационной политике организации.

Тема 5. Профессиональный имидж и специфика его построения

Профессиональный имидж: определение научного понятия, виды и типы, структура, функции. Самоимидж, воспринимаемый имидж, требуемый имидж. Образ как основа имиджа. Социально-психологические эффекты, влияющие на построение имиджа личностью. Требования к имиджу. Имидж и профессиональная карьера. Алгоритм построения эффективного профессионального имиджа. Способы формирования эффективного имиджа. Способы продвижения личного имиджа. Самомониторинг имиджа. Ошибки конструирования и реализации личного имиджа.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 121 с. URL: <https://urait.ru/bcode/491523>
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие [Электронный ресурс] / О. А. Митрошенков. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 315 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494467>

3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Л. М. Семенова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 243 с. ISBN 978-5-534-11387-7. URL: <https://urait.ru/bcode/495068>
4. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 251 с. URL: <https://urait.ru/bcode/497436>
5. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 187 с. ISBN 978-5-534-06900-6. URL: <https://urait.ru/bcode/493542>

Дополнительная литература:

1. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 155 с. ISBN 978-5-534-10035-8. URL: <https://urait.ru/bcode/492017>
2. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 140 с. ISBN 978-5-534-13827-6. URL: <https://urait.ru/bcode/496724>
3. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Д. С. Набатова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 292 с. ISBN 978-5-534-02699-3. URL: <https://urait.ru/bcode>
4. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 250 с. ISBN 978-5-534-03486-8. URL: <https://urait.ru/bcode/508083>
5. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / В. Г. Халин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Халин. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 431 с. ISBN 978-5-534-03495-0. URL: <https://urait.ru/bcode/508085>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «МАГУ».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

Не предусмотрено.

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

Не предусмотрено

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX

1. Электронная база данных Scopus

2. Базы данных компании CLARIVATEANALYTICS.

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.